

ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak İşbir Optik Sanayi Anonim Şirketi (“**İşbir Optik**” veya “**Şirket**”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Bilgi güvenliği ve kişisel veri güvenliğine büyük özen gösteriyoruz. İşbir Optik olarak kişisel verilerin işlenmesinde, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenleyen Kanun hakkında sizleri bilgilendirmek istiyoruz.

Kurumumuzda Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuş olup KVKK Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi ile bütünleşik haldedir. Bilgi güvenliğini kurumsal kültür haline getirmiş olan İşbir Optik ilgili ulusal ve uluslararası yasalara göre düzenli olarak eğitim, iç ve dış denetimleri yapmakta/yaptırmaktadır.

İşbu Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (“**Aydınlatma Metni**”), Şirketimizle aranızda aramızda kurulan iş ilişkisi kapsamında gerçekleşen veri işleme faaliyetleri hakkında sizleri bilgilendirmek üzere hazırlanmıştır. İşbu Aydınlatma Metni yürürlükteki mevzuatta yapılabilecek değişiklikler çerçevesinde güncellenecektir.

2. Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri

Kişisel veriler, matbu ortamlar, elektronik ortamlar, kameralar, yazılımlar, CD, DVD, USB, fotokopi, yazıcı, video, fotoğraf makinası, telefon, tablet, web sayfası gibi ortamlar üzerinden kısmen veya tamamen otomatik olarak ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olarak kişisel veri toplanmaktadır.

3. İşlenen/İşlenebilecek Olan Kişisel Veriniz

Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel verileriniz kategorik olarak şu şekilde sıralanabilecektir:

- Kimlik (İsim, soy isim, cinsiyet, kimlik fotokopisi, pasaport numarası, TCKN, evlilik cüzdanında ve pasaportta yer alan bilgiler, doğum tarihi)
- İletişim (Cep telefonu, e-posta adresi, ev adresi, iş adresi, sabit telefon numarası)
- Özlük (İşe giriş tarihi, işten çıkış tarihi, SGK bilgileri, unvan, bölüm, çalışılan departman, izin bilgileri, izin hakkı)
- Görsel ve İşitsel Kayıtlar (Kişinin fotoğrafı)

| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | Y.KVKK.03 |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| | | YAYIM TARİHİ | 10.07.2021 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |
| | | BASIM TARİHİ | 09.03.2026 |

KVKK Belgesinin güncel hali için İşbir Optik ağına bakınız

- Lokasyon (Bulunduđu yerin konum bilgileri: Cep Telefonundan Gerçek zamanlı konum bilgi takibi, Tablet üzerinden Gerçek zamanlı konum bilgi takibi, Notebook üzerinden Gerçek zamanlı konum bilgi takibi)
- Hukuki İşlem (Çalışan hakkında mahkemeler başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarından iletilen bilgiler)
- Finans (Banka hesap bilgisi ve IBAN, vergi kimlik numarası)
- İşlem Güvenliği (Erişim bilgileri, MAC adresi, log kayıtları, zimmet bilgileri)
- Fiziksel Mekan Güvenliği (Kamera görüntüsü)
- Sağlık Bilgileri (İşe giriş ve periyodik muayenelerde alınan bilgiler, özel sağlık sigortası kapsamında alınan bilgi ve belgeler)
- Firma Bilgisi (İmza Sirküleri)

4. Kişisel Verilerin İşlenme Amacı ve Aktarımı

Kişisel verileriniz, şahıs şirketiniz ile aramızdaki sözleşmenin kurulması ve ifası için gerekli olması nedeniyle aşağıdaki sebeplerle işlenmektedir:

| Hukuki Sebep | İşleme Amacı |
|--|--|
| Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, tarafınıza ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. | <ul style="list-style-type: none"> – Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi – Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi – Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi – Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, – Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, – İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, – Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi – Sözleşme Süreçlerinin Yönetilmesi – İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması |
| Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için zorunlu olması | <ul style="list-style-type: none"> – Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, – Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, – Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, – Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, |

| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | Y.KVKK.03 |
|--|------|-----------------|------------|
| | | YAYIM TARİHİ | 10.07.2021 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |
| | | BASIM TARİHİ | 09.03.2026 |
| KVKK Belgesinin güncel hali için İşbir Optik ağına bakınız | | | |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, – İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri |
| Temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatimiz için veri işlenmesinin zorunlu olması. | <ul style="list-style-type: none"> – Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, – Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi – Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi – Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi – Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, – Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, – Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, – İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, – İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi, – İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi, – Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, – Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi, – Ücret Politikasının Yürütülmesi, |

5. Üçüncü Kişilere Aktarım

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlarla ve mevzuata uygun olarak, söz konusu amaçlar için gerekli ve ilgili olduğu ölçüde ve bunun için gerekli bilgilerle sınırlı olarak; yurtdışında yer alan tedarikçilerle paylaşılacaktır. Şirketin bağlı olduğu şirketler topluluğunun kuralları

| | | | |
|--|------|-----------------|------------|
| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | Y.KVKK.03 |
| | | YAYIM TARİHİ | 10.07.2021 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |
| | | BASIM TARİHİ | 09.03.2026 |
| KVKK Belgesinin güncel hali için İşbir Optik ağına bakınız | | | |

uyarınca kişisel verileriniz, Şirketimiz operasyonlarının gerektirmesi veya Şirketimizin uyum süreçlerinin tamamlanabilmesi amacıyla temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla Şirketimiz meşru menfaatinin yerine getirilebilmesi için zorunlu olması halinde paylaşılabilir. Bu paylaşımın, kişisel verilerinizin yurt dışına aktarımını gerektirmesi halinde verileriniz, KVKK'nın 9'uncu maddesinde belirtilen uygun güvencelerden biri alınarak veya uygun olduğu ölçüde arazi aktarım kurallarına uygun şekilde aktarılacaktır.

Bu kapsamda kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla yurt içindeki hizmet sağlayıcılarımızla, tedarikçilerimizle, danışmanlarımızla paylaşılacaktır.

Kişisel verileriniz ayrıca mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirmek ve yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına karşı bilgi vermek ve sizinle ya da ilgili üçüncü kişilerle uyumsuzlukların çözümü amaçlarıyla, Şirketimiz menfaatlerinin korunması ile bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebepleriyle, gerekli ve zorunlu olduğu ölçüde ilgili kamu/resmi kurum ve kuruluşlar ile paylaşılacaktır.

Kişisel verileriniz, Şirketimizin taraf/konu olduğu birleşme ve devralma işlemleri kapsamında temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu olan Şirketimizin meşru menfaatleri için zorunlu olması hukuki sebebiyle söz konusu olan işleme taraf olan üçüncü kişiler ve bu üçüncü kişilerin gizlilik yükümlülüğüne tabi danışmanlarına aktarılacaktır.

6. Kişisel Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülüklerimiz

Bilgi güvenliğini sağlayabilme konusunda tüm önlemleri almaya özen gösteriyoruz. Üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik, idari, teknolojik, sistemsel ve hukuki önlemler alınmaktadır. Tüm bu çalışmalarımızın hedefi bilgi güvenliği, kişisel veri güvenliği alanlarında ulusal ve uluslararası yasal şartlara uyum sağlayarak kurumsal sürdürülebilirliği sağlamaktır.

- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.
- Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.
- Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | Y.KVKK.03 |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| | | YAYIM TARİHİ | 10.07.2021 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |
| | | BASIM TARİHİ | 09.03.2026 |

KVKK Belgesinin güncel hali için İşbir Optik ağına bakınız

- Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

7. Kişisel Verilerinizi Saklama ve İmha Süreleri ve İmha Yöntemleri

Şirketimizde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Muhafazasına gerek kalmayan veriler, bilgiler, dokümanlar ilgili iç mevzuatımız ve yasal mevzuatlara uygun olarak güvenli bir şekilde imha edilir. Kişisel verileriniz ilgili mevzuatlarda öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır. İmha işlemleri kâğıt geri dönüşümü, kırpma, elektronik cihazları tahrip, dijital verileri ise güvenli bir şekilde silinerek yapılmaktadır. Şirketimiz kişisel verileri gerekli hallerde anonimleştirerek kullanabilecektir.

8. Kabul Etmeme ve İptal Hakkının Kullanılması Hakkında

Kanun kapsamında kişisel veri kullanımıyla ilgili olmak üzere her türlü soru ve görüşleriniz için iletişim bilgilerimiz üzerinden bize ulaşabilirsiniz. Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Kişisel verilerinizin silinmesini, güncellenmesini, anonimleştirilmesini, yok edilmesini veya kişisel verinizle ilgili başka yasal taleplerinizi bize iletebilirsiniz. İlgili kişi olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak mümkün olan en kısa süre içinde ya da yasal süreler içinde sizlere cevap verilecektir.

Kişisel verilerin korunması hukuku kapsamında veri minimizasyonu ilkesi gereği, şirketimiz iş öncesi/esnasında/sırası/sonrasında iş yapabileceği minimum kişisel veriyi işleme prensibine sahiptir.

Şirketimiz prensip olarak çocukların kişisel verilerini işlememektedir. Çocukların kişisel verilerinin işlenmesinin söz konusu olduğu zaman (okul ziyaretleri, staj programları vb) konuya büyük özen gösterecektir. Çocukların kişisel verilerinin işlenebilmesi için çocuğun velisi veya yasal temsilcisinin açık rızasını alınacaktır.

Çalışan adayları için ayrıca bir aydınlatma metni hazırlanmış olup bu metne web sayfamızdan üzerinden ulaşabilirsiniz.

| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | Y.KVKK.03 |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| | | YAYIM TARİHİ | 10.07.2021 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |
| | | BASIM TARİHİ | 09.03.2026 |

KVKK Belgesinin güncel hali için İşbir Optik ağına bakınız

9. Veri Sahibi Olarak KVKK Kapsamındaki Haklarınız ve Şirket'e Başvuru Yolları

KVKK ve yürürlükte bulunan diğer mevzuat çerçevesinde:

- i. Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- ii. Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- iii. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- iv. Yurtdışında veya yurtdışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- v. Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- vi. KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- vii. v. ve vi. maddeleri kapsamında yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- viii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ix. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Yukarıda yaptığımız açıklamalarla, sizleri bilgilendirmiş ve Aydınlatma Yükümlüğümüzü yerine getirmiş bulunuyoruz. Kurumumuz bilgi güvenliğine büyük önem vermekte olup KVKK Kişisel Veri Güvenliği Yönetim Sistemi'ni kurmuştur. Posta veya noter üzerinden başvuru yaptığınızda zarfın üzerine "KVKK İlgili Kişi Başvurusu" yazılmalı. E-Posta aracılığı ile başvuru yapılması durumunda e-postanın konu kısmına "KVKK İlgili Kişi Başvurusu" yazılmalıdır. Adınızı, soyadınız, TCKN, iletişim bilgileri ve iletişim tercihlerinizi yazdıktan sonra şirketimiz ile ilişkinizi ve şikâyet konunuzu bize detaylı olarak yazınız. Kimliğinizi tespit için şirketimize sunulacak belgeler açısından, kimlik bilgileri dışında bilgilere yer veren bir belge sunmamanızı ve sunduğunuz belgede herhangi bir özel nitelikli kişisel veriye (örn. din bilgisi, kan grubu bilgisi) yer verilmemesini rica ederiz.

İşbir Optik tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak yukarıda sayılan KVKK kapsamındaki haklarınızı kullanmak için ilgili talebinizi, KVKK ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde Şirketimize aşağıdaki iletişim adreslerinden başvuruda bulunabilirsiniz.

10. Başvuru Yapacağınız Veri Sorumlusunun Kimliği ve Açık Adresi

| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | Y.KVKK.03 |
|------------------------------------|------|-----------------|------------|
| | | YAYIM TARİHİ | 10.07.2021 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |
| | | BASIM TARİHİ | 09.03.2026 |

KVKK Belgesinin güncel hali için İşbir Optik ağına bakınız

Veri Sorumlusu İletişim Bilgileri**Veri Sorumlusu:** İşbir Optik Sanayi A.Ş.**Adresimiz:** Saracalar Mah. 50. Sokak No:1 Akyurt/ANKARA**Mersis No:** 0481007103000049**E-Posta:** kvkk@isbiroptik.com**KEP:** isbiroptik@hs01.kep.tr**İletişim linki:** <http://www.isbiroptik.com/kvkk>

| | | | |
|--|------|-----------------|------------|
| KVKK VERİ SORUMLUSU İRTİBAT KİŞİSİ | ONAY | FORM NO | Y.KVKK.03 |
| | | YAYIM TARİHİ | 10.07.2021 |
| | | REVİZYON NO | |
| | | REVİZYON TARİHİ | |
| | | BASIM TARİHİ | 09.03.2026 |
| KVKK Belgesinin güncel hali için İşbir Optik ağına bakınız | | | |