

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

## 1. AMAÇ

Kişisel Veri İhlali Müdahale Politikası ("**Politika**"), İşbir Optik Sanayi A.Ş. ("**İşbir Optik**", "**Şirket**" ve/veya "**Veri Sorumlusu**") tarafından kişisel veri ihlallerinin yönetimini güçlendirmek, müdahaleyi yönlendirmek ve standartlaştırmak, kişisel veri ihlallerinden kaynaklanan zarar ve kayıpları en aza indirmek ve yasal gereklilikleri yerine getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

## 2. KAPSAM

Bu Politika, Şirket tarafından saklanan ve tüm gerçek kişilere ait herhangi bir kayıt sisteminin parçası olan tüm kişisel veriler için geçerlidir. Bu Politika, Şirket'in veri sorumlusu olarak işlediği kişisel veriler bakımından yetkisiz erişim, veri sızıntısı, veri kaybı, veri ifşası, fidye yazılım saldırısı, fiziksel olaylar dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü kişisel veri ihlali durumunda uygulanır.

Şirket, kişisel veri olaylarını yönetme sürecinde bu Politika ve bu Politika ile bağlantılı olarak uygulanacak araçlar, programlar ve süreçlere uygun olarak hareket edecektir.

## 3. TANIMLAR

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Kanun/KVKK</b>                  | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  |
| <b>Kişisel Veri</b>                | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi   |
| <b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b> | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, saklanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem |
| <b>Kurum</b>                       | Kişisel Verileri Koruma Kurumu  |
| <b>İlgili Kişi</b>                 | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi  |
| <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b> | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri   |
| <b>Veri Kayıt Ortamı</b>           | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam   |
| <b>Veri Sorumlusu</b>              | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve araçlarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.   |

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

#### 4. VERİ İHLALLERİNİN KATEGORİZE EDİLMESİ

Kişisel veri ihlali; kişisel verilerin iletimi, saklanması veya diğer işleme faaliyetleri sırasında ortaya çıkan ve verilerin zarar görmesine, kaybolmasına, tahrif edilmesine, yetkisiz erişime veya üçüncü bir kişiye ifşa edilmesine ya da üçüncü bir kişi tarafından erişilmesine yol açan güvenlik sorununu ifade eder. Veri Sorumlusu, veri ihlalini aşağıdaki kriterlere göre değerlendirecektir:

- ihlalin türü (gizlilik, bütünlük veya erişilebilirlik),
- kişisel verinin niteliği (kişisel veri / özel nitelikli kişisel veri),
- kişisel veri sayısı,
- ilgili kişi sayısı,
- etkilenen ilgili kişi kategorileri,
- ihlalin ilgili kişiler bakımından olası sonuçlarının ihtimali ve ciddiyeti.

**4.1 Önemli Acil Durum:** Bireylere *önemli* zarar verme riski **yüksek** olan kişisel veri ihlali, genellikle kimlik, sağlık veya mali durumla bağlantılı kişisel verileri içerir. İhlal edilen veriler arasında müşterilerin adı, iletişim bilgileri, mali bilgiler gibi kişisel veriler bulunur.

**4.2 Ciddi Acil Durum:** Çok sayıda bireye *ciddi, geri dönüşü olmayan zarar* verme olasılığı **çok yüksek** olan kişisel veri ihlali. İhlal edilen veriler, müşterilerin adı, iletişim bilgileri, şifreleri, biyometrik veriler gibi kişisel verileri içerir ve bu veriler ilgili kişilerin çıkarlarına ciddi zarar verir. Ayrıca, Şirket, ilgili kişisel verilerin olayın meydana gelmesinden bu yana fiziksel ve/veya BT koruması altında olduğunu ve bu korumanın ihlal edilmediğini kanıtlayamaz.

Veri kaybı, verilerin kötüye kullanılması veya hack saldırısı gibi KVKK kapsamındaki bir veri ihlali durumunda, ihlalin kapsamı, niteliği veya diğer özellikleri ne olursa olsun, Kişisel Verileri Koruma Kurumu ("**KVK Kurumu**" / "**Kurum**") ve etkilenen veri sahipleri ihlal hakkında bilgilendirilmelidir. Bildirim, ihlalin tespit edilmesinden itibaren 72 saat içinde KVK Kurumu'na sunulmalıdır.

#### 5. KVK KURUMU'NA BİLDİRİM

Bir veri ihlali meydana gelmesi durumunda, Veri Sorumlusu, KVKK ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("**Kurul**") kararları uyarınca, ihlali öğrendiği andan itibaren 72 saat içinde Kurul'a ve en kısa sürede ilgili veri sahiplerine, belirlenen [internet sitesi](#) üzerinden veya veri ihlali bildirim formunu (Ek 3) doldurarak bildirim yapmakla yükümlüdür.

Olayın niteliği ve meydana gelme derecesi ne olursa olsun, Ek 2'de belirtilen bilgileri içeren kayıtlar tutulmalıdır. Veri Sorumlusu, veri koruma olay kayıt yükümlülüğünü tabloyu eksiksiz doldurarak ve belgeleri saklayarak yerine getirmelidir. Olayla ilgili belgeler 10 yıl süreyle saklanmalıdır.

##### 5.1 Kurum'a Raporlama

Olayın, gerçek kişilerin hak ve özgürlükleri açısından bir risk oluşturma ihtimalinden bağımsız olarak olay, KVKK uyarınca Veri Sorumlusu tarafından öğrenilmesinden itibaren gecikmeksizin ve en geç 72 saat içinde veri ihlali bildirim formu kullanılarak Kurum'a bildirilmelidir. Farkındalık, herhangi bir çalışanın olayı ilk öğrendiği anda gerçekleşmiş sayılır. Bildirimde en az şu hususlar yer almalıdır:

- Kişisel veri ihlalinin niteliği, mümkünse veri kategorileri ve tahmini ilgili kişi sayısı ile ihalden etkilenen veri kategorileri ve tahmini ilgili kişi sayısı,
- Daha fazla bilgi sağlayabilecek diğer irtibat kişinin adı ve iletişim bilgileri,
- Veri ihlalinin olası sonuçları,
- Olayı gidermek için Veri Sorumlusu tarafından alınan veya alınması öngörülen önlemler, uygun olduğu durumlarda ihlalin olumsuz sonuçlarını hafifletmeye yönelik tedbirler,

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

e) Bildirimin geç yapılması halinde gecikmeyi haklı kılan nedenler.

Yukarıdaki bildirimle ilişkin bilgilerin aynı anda sağlanmasının mümkün olmadığı durumlarda, söz konusu bilgiler daha sonraki aşamada, ek bir gecikmeye yol açmadan kısım kısım sağlanabilir.

## 5.2 İlgili Kişi'ye Bildirim

Veri Sorumlusu, ihlalden etkilenen kişilere mümkün olan en kısa sürede, veri ihlalinin tarihi ve saati, etkilenen kişisel veriler (özel nitelikli kişisel veriler ile diğer veriler arasında ayırım yapılarak), veri ihlalinin muhtemel sonuçları, ihlalin olumsuz etkilerini hafifletmek amacıyla alınan veya alınması öngörülen önlemler, irtibat kişinin isim ve iletişim bilgileri veya Veri Sorumlusu'nun web sayfası, çağrı merkezi gibi iletişim kanallarının açık adresi hakkında bildirim yapmakla yükümlüdür.

## 6. GİZLİLİK

Bir ihlalin tespit edilmesi hâlinde, işbu maddede belirtilen kişiler dışında üçüncü kişilere veya başka herhangi bir Çalışana bildirimde bulunulması yasaktır ve Çalışan, konuya ilişkin olarak kamuya herhangi bir açıklama yapamaz veya ifşada bulunamaz.

## 7. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLEMELER

Şirket tarafından hazırlanan işbu Politika \_\_\_\_\_ tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

İşbu Politika, ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli güncellemelere uyum sağlayacak şekilde revize edilecektir. Gerekli görülmesi halinde, atılacak aksiyon adımları Şirket tarafından ilgili birimlerle iş birliği içinde yeniden düzenlenebilir.

## 8. EKLER

**Ek 1: Veri İhlali veya Diğer Güvenlik Olaylarının Soruşturulması için Model Protokol**

**Ek 2: Veri Koruma Olay Kaydı**

**Ek 3: Veri İhlali Bildirim Formu Şablonu**

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

**Ek 1 - Veri İhlali veya Diğer Güvenlik Olaylarının Soruşturulması için Model Protokol**

|   |  |
|---|--|
| <b>Soruşturmanın konusu</b>   |  |
| <b>Olayın açıklaması</b>  |  |
| <b>İlgili kişilerin yaklaşık sayısı ve kategorisi</b>   |  |
| <b>Olayla ilgili kişisel verilerin kategorileri ve yaklaşık sayısı</b>  |  |
| <b>Olayın niteliği</b>  |  |
| <b>Olay bir veri işleyicisiyle bağlantılıysa, o veri işleyicisinin verileri ve faaliyetleri</b>   |  |
| <b>Olayın veri sahiplerinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası sonuçları</b>  |  |
| <b>Olayı gidermek için alınan veya planlanan önlemler, zararın etkilerini hafifletmek için alınan veya önerilen önlemler dahil</b>                  |  |
| <b>Olay bir kişisel veri ihlali mi?</b>   |  |
| <b>Olay, veri sahiplerinin hak ve özgürlükleri için herhangi bir risk oluşturuyor mu (evet ise, olay yetkili denetim makamına bildirilmelidir)?</b> |  |
| <b>Eğer öyleyse, risk yüksek olarak değerlendirilmeli mi? Gerekçe (evet ise, ilgili taraflar bilgilendirilmelidir)</b>                              |  |
| <b>Veri ihlali durumunda, gizlilik politikasına göre olayın sınıflandırılması (1-3)</b>   |  |
| <b>Olayın tarihi ve saati</b>   |  |
| <b>Olayın farkına varılma tarihi ve şekli</b>   |  |
| <b>Geç bildirim nedenleri</b>   |  |

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

## Ek 2 - Veri Koruma Olay Kaydı

Şirket Unvanı: İşbir Optik Sanayi Ticaret A.Ş.

| Olay seri numarası | Olayın adı | Olay tarihi | Olayın önemli gerçeklerinin açıklaması | Olayın etkisi | Olayı gidermek için alınan önlemler | Ekler (örneğin, tamamlanmış denetim raporu, bildirim) |
|--------------------|------------|-------------|--|---------------|-------------------------------------|---|
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |
|                    |            |             |  |               |                                     |   |

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

**EK - 3**

**Kişisel Verileri Koruma Kurumu: Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu**

\* Formu doldururken ihlale konu olan herhangi bir kişisel veriyi bu forma dahil etmeyiniz.

**A) HAKKINIZDA**

|   |  |
|---|--|
| 1. Veri Sorumlusunun unvanı/ismi:                       |  |
| 2. Veri Sorumlusunun Adresi:                            |  |
| 3. Veri sorumlusu adına bu bildirim hazırlayan kişinin: |  |

(Bu bildirim veri sorumlusu adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından doldurulması/gönderilmesi durumunda tevsik edici belgeleri (sözleşme, vekâletname vb.) ekleyiniz.)

|                |  |
|----------------|--|
| Adı ve Soyadı: |  |
| Görevi/Unvanı: |  |
| E-postası:     |  |
| Telefonu:      |  |
| Adresi:        |  |

**B) İHLAL HAKKINDA**

4. **Bildirim Türü** :  İlk bildirim  Takip Bildirimi  Takip No
5. **İhlalin Başlama Tarihi ve Saati** : GG/AA/YYYY - SS:DD

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

6. **İhlalin Sona Erme Tarihi ve Saati** : GG/AA/YYYY - SS:DD
7. **İhlalin Tespit Tarihi ve Saati** : GG/AA/YYYY - SS:DD
8. **İhlal veri işleyen tarafından veri sorumlusuna bildirildiyse (Yazı, e-posta mesajı vb. tevsik edici belgeleri bu bildirimde ekinde gönderiniz.)**

|  |                    |
|--|--------------------|
| Veri işleyen unvanı/ ismi:                       |                    |
| Veri işleyen adresi:                             |                    |
| Date and time of the data processor's detection: | GG/AA/YYYY - SS:DD |
| Veri işleyen tespit tarihi ve saati:             | GG/AA/YYYY - SS:DD |

9. **İhlalin kaynağı ve nasıl gerçekleştiği hakkında bilgi veriniz.**

(Birden çok uyan seçenek bulunması halinde hepsini işaretleyiniz)

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Belge/cihaz hırsızlığı veya kaybolması    | <input type="checkbox"/> Siber saldırı                          |
| <input type="checkbox"/> Verilerin güvensiz ortamlarda depolanması | <input type="checkbox"/> Zararlı yazılımlar                     |
| <input type="checkbox"/> Sabotaj                                   | <input type="checkbox"/> Sosyal mühendislik                     |
| <input type="checkbox"/> Kaza/ İhmal                               | <input type="checkbox"/> Hizmet dışı bırakma (DoS-DDoS)         |
| <input type="checkbox"/> Diğer                                     | <input type="checkbox"/> Fidye yazılımı (Ransomware)            |
|  | <input type="checkbox"/> Parola saldırısı ( Brute-Force Attack) |
|  | <input type="checkbox"/> Diğer                                  |
| Cevabınızı detaylı bir şekilde açıklayınız:                        |   |

10. **Veri ihlalden etkilenen güvenlik kriterlerini belirtiniz. (Birden çok uyan seçenek bulunması halinde hepsini işaretleyiniz)**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Veri gizliliği | <input type="checkbox"/> Veri bütünlüğü | <input type="checkbox"/> Veriye erişim/ulaşılabilirlik |
| Cevabınızı detaylandırınız :            |   |  |

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

**11. İhlalin nasıl tespit edildiği hakkında bilgi veriniz. (Varsa tevsik edici belgeleri bu bildirimde ekinde gönderiniz.)**

**12. İhlalden etkilenen kişisel veri kategorileri (Birden çok uyan seçenek bulunması halinde hepsini işaretleyiniz)**

| <b>Kişisel Veri</b>   | <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>   |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kimlik<br><input type="checkbox"/> İletişim<br><input type="checkbox"/> Lokasyon<br><input type="checkbox"/> Özlük<br><input type="checkbox"/> Hukuki İşlem<br><input type="checkbox"/> Müşteri İşlem<br><input type="checkbox"/> Fiziksel Mekan Güvenliği<br><input type="checkbox"/> İşlem Güvenliği<br><input type="checkbox"/> Risk Yönetimi<br><input type="checkbox"/> Finans<br><input type="checkbox"/> Mesleki Deneyim<br><input type="checkbox"/> Pazarlama<br><input type="checkbox"/> Görsel ve İşitsel Kayıtlar<br><input type="checkbox"/> Diğer | <input type="checkbox"/> Irk ve Etnik Köken<br><input type="checkbox"/> Siyasi Düşünce<br><input type="checkbox"/> Felsefi İnanç, Din, Mezhep ve Diğer İnançlar<br><input type="checkbox"/> Kılık ve Kıyafet<br><input type="checkbox"/> Dernek Üyeliği<br><input type="checkbox"/> Vakıf Üyeliği<br><input type="checkbox"/> Sendika Üyeliği<br><input type="checkbox"/> Sağlık Bilgileri<br><input type="checkbox"/> Cinsel Hayat<br><input type="checkbox"/> Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri<br><input type="checkbox"/> Biyometrik Veri<br><input type="checkbox"/> Genetik Veri |
| Cevabınızı detaylandırınız :  |  |

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

**13. İhlalden etkilenen kişi ve kayıt sayısı**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Kişi Sayısı :  | Kişilere ait Kayıt Sayısı : |
| (Kişi ve/veya Kayıt Sayıları Tahmini ise Kesin sayıların tespit edilememe nedenini açıklayınız.) |                             |

**14. İhlalden etkilenen ilgili kişi grupları ve etkileri (Birden çok uyan seçenek bulunması halinde hepsini işaretleyiniz)**

| İlgili Kişi Grupları  | İlgili Kişiler Üzerindeki Etkileri  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Çalışanlar<br><input type="checkbox"/> Kullanıcılar<br><input type="checkbox"/> Aboneler/Üyeler<br><input type="checkbox"/> Öğrenciler<br><input type="checkbox"/> Müşteriler ve potansiyel müşteriler<br><input type="checkbox"/> Hastalar<br><input type="checkbox"/> Çocuklar<br><input type="checkbox"/> Korunmaya muhtaç yetişkinler<br><input type="checkbox"/> Henüz bilinmiyor | <input type="checkbox"/> Kişisel veriler üzerinde kontrol kaybı<br><input type="checkbox"/> Kimlik hırsızlığı<br><input type="checkbox"/> Ayrımcılık<br><input type="checkbox"/> Hakların kısıtlanması<br><input type="checkbox"/> Dolandırıcılık<br><input type="checkbox"/> Finansal kayıp<br><input type="checkbox"/> İtibar kaybı<br><input type="checkbox"/> Kişisel verilerin güvenliği kaybı |
| <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz):  | <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz):  |

**C) KURULA BİLDİRİM**

**15. Kurula bildirimde tespit tarihinden sonra 72 saat geçirilmiş ise geç bildirimini sebebini açıklayınız (Yalnızca ilk bildirimler için geçerlidir.)**

**16. İlgili kişilere ihlal bildirimini yapıldı mı?**

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

- Evet, etkilenen ilgili kişilere bildirim yapıldı.
- İlgili kişilere hâlihazırda bildirim yapılmaktadır.
- Hayır, ancak bildirilecek

Cevabımızı detaylandırınız :

**17. İlgili kişilere yapılan/yapılacak bildirim tarihi :** GG/AA/YYYY

**18. İlgili kişilere hangi yöntemle bildirim yapıldığı/yapılacağı hakkında detaylı bilgi veriniz.** (Varsa bildirim örneğinin bir nüshasını bu bildirim ekinde gönderiniz.)

**19. İlgili kişilerin veri ihlali ile ilgili bilgi almalarını sağlayacak iletişim yollarını belirtiniz.** (İnternet adresi, çağrı merkezi vb. bilgiler)

**20. Yurtiçinde bulunan diğer organizasyon veya kurumlara ihlal hakkında bilgi verildi mi veya vermeyi düşünüyor musunuz?** (Örn. polis, diğer denetim ya da gözetim kurumları. Diğer kurumlar ile iletişime geçmeniz gerekebilir.)

- Evet  Hayır

Evet seçeneğini işaretlediyseniz açıklayınız:

(İlgili belgelerin bir nüshasını bu bildirim ekinde gönderiniz.)

**21. Yurtdışında bulunan diğer veri koruma otoriteleri veya ilgili kurumlara ihlal hakkında bilgi verildi mi veya vermeyi düşünüyor musunuz?** (Örn. polis, diğer denetim ya da gözetim kurumları)

- Evet  Hayır

Evet seçeneğini işaretlediyseniz açıklayınız:

(İlgili belgelerin bir nüshasını bu bildirim ekinde gönderiniz.)

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

#### D) OLASI SONUÇLAR

#### 22. İhlal sebebiyle ilgili kişilerin önemli olumsuz etkilere maruz kalma olasılığı

(Gerçekleşen veri ihlalinin düzeyinin belirlenmesinde ilgili kişiler üzerinde ne kadar bir potansiyel etkiye neden olduğunun değerlendirilmesi gerekmektedir. Söz konusu potansiyel etkinin değerlendirilmesinde ise ihlalin niteliği, nedeni, ihlale maruz kalan verinin türü, ihlalin etkisinin azaltılmasında alınan önlemler ile ihlalden etkilenen ilgili kişi kategorileri göz önünde bulundurulmalıdır.)

| Etkisi                                    | Açıklama  |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Çok Yüksek       | İlgili kişiler üstesinden gelemeyecekleri zorluklar ve geri döndürülemez sonuçlar ile karşılaşabilir (İşin durması, uzun süreli psikolojik veya fiziksel rahatsızlık, ölüm vb.) |
| <input type="checkbox"/> Yüksek           | İlgili kişiler zorluklara rağmen üstesinden gelmeleri gereken ciddi sonuçlarla karşılaşabilirler.(Maddi zarar, iş kaybı, adli soruşturma, sağlığın kötüleşmesi vb.)             |
| <input type="checkbox"/> Orta             | İlgili kişiler zorluklara rağmen üstesinden gelebilecekleri olumsuzluklarla karşılaşabilirler (Fazla efor, ek maliyet, stres, küçük fiziksel rahatsızlıklar vb.)                |
| <input type="checkbox"/> Düşük            | İlgili kişiler üstesinden gelebilecekleri küçük olumsuzluklarla karşılaşabilirler (fazla zaman harcama, sıkıntı vb.)  |
| <input type="checkbox"/> Henüz bilinmiyor |   |

#### 23. İhlalin organizasyonunuza olan etkileri

| Potansiyel Etkinin Ciddiyeti        | Açıklama                                       |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Çok Yüksek | Her türlü hizmet sunma yetisinin kaybedilmesi. |

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Yüksek           | Önemli hizmetleri sunma yetisinin kaybedilmesi.                  |
| <input type="checkbox"/> Orta             | Bazı hizmetlerin sunumunda kontrol kaybı ve eksikliğin oluşması. |
| <input type="checkbox"/> Düşük            | Herhangi bir etkinlik ve kontrol kaybının olmaması               |
| <input type="checkbox"/> Henüz bilinmiyor |  |

#### E) TEDBİRLER

**24. İhlal ile ilgili olan çalışanların son bir yıl içerisinde aldığı eğitimler nelerdir? (Varsa tevsik edici belgeleri bu bildirimde ekinde gönderiniz.)**

**25. Bu tür ihlleri engellemek için ihlalin gerçekleşmesinden önce almış olduğunuz teknik ve idari tedbirlerinizi belirtiniz. (Varsa tevsik edici belgeleri bu bildirimde ekinde gönderiniz.)**

| Teknik Tedbirler | İdari Tedbirler |
|------------------|-----------------|
| ...              | ...             |
| ...              | ...             |
| Açıklama :       |                 |

**26. İhlal sonrası almış olduğunuz veya almayı planladığınız teknik ve idari tedbirleri belirtiniz ve bunların tahminen ne zaman tamamlanacağı hakkında bilgi veriniz.**

(Problemi çözmek ve olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak adına almış olduğunuz tedbirleri belirtiniz; örneğin yanlışlıkla gönderilmiş olan verilerin yok edilmesi, şifrelerin güvenliğinin sağlanması, veri güvenliği eğitimi planlanması vb. ayrıca bu tedbirlere ait varsa tevsik edici belgeleri bu bildirimde ekinde gönderiniz.)

|               |  |                        |
|---------------|--|------------------------|
| Doküman No:   | <b>KİŞİSEL VERİ İHLALI MÜDAHALE<br/>POLİTİKASI</b> | Revizyon No:           |
| Yayın No:     |  | Revizyon Tarihi:       |
| Yayın Tarihi: |  | Son Geçerlilik Tarihi: |

| Teknik Tedbirler | İdari Tedbirler |
|------------------|-----------------|
| ...              | ...             |
| ...              | ...             |
| Açıklama :       |                 |

### **DATA BREACH NOTIFICATION FORM GUIDE**

1. Eğer bu ilk bildirim ise doldurulan formu ihlalbildirimi@kvkk.gov.tr adresine “Kişisel veri ihlali bildirim” konulu bir e-posta ekiyle gönderiniz. (E-posta yolu ile göndereceğiniz form ve eklerinin güvenli şekilde Kurumumuza ulaştırılmasının sorumluluğunun sizde olduğunu unutmayınız.)
2. Eğer bu bir takip bildirim ise bu formu ilk bildirimde göndermiş olduğumuz e-postanın ekine ekleyiniz. (E-postadaki konu satırını olduğu gibi bırakınız, bu sayede takip bildiriminiz olayınıza eklenebilecektir.)
3. Bu formu posta ile göndermek istemeniz durumunda onaylı olarak aşağıda belirtilen adresimize gönderiniz.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Nasuh Akar Mahallesi Ziyabey Cad. 1407. Sok. No:4, 06520  
Çankaya/Ankara

4. Varsa formda yer verilen bilgileri destekleyici dokümanları da (İnceleme raporu, ilgili kişilere bildirim yapıldığını tevsik edici belgeler vb.) forma eklemeyi unutmayınız.
5. Atacağınız bir sonraki adımı belirlemek için 24.01.2019 tarih ve 2019/10 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kararını okumanızı tavsiye ederiz.
6. Eğer bu formu doldurma konusunda yardıma ihtiyacınız varsa ALO 198 VERİ KORUMA hattımıza ulaşabilirsiniz.